



RICHTING·WIJZER

BEDRIJF EN ORGANISATIE

BASISVORMING

Leerjaar	3 ^{de}	4 ^{de}
Eigen cultuur en religie	2	2
Lichamelijke opvoeding	2	2
Nederlands	3+1	3+1
Frans	2	2
Engels	2	2
Toegepaste informatica	1	
Wiskunde	3	2
Natuurwetenschappen	1	1
Aardrijkskunde	1	
Geschiedenis	1	1
Maatschappelijke vorming		1
Cultuurbeschouwing		1

SPECIFIEKE GEDEELTE

Toegepaste economie		
Boekhouden en financieel beheer	3	3
Bedrijf en organisatie		
Personeelsbeheer		
Logistiek en transport	3	3
Commercieel beheer		
Economie	3	3
Toegepaste informatica	2	2
Nederlands/Engels/Frans	1	2

SCHOOLSPECIFIEKE GEDEELTE

Mentoruur	1	1
-----------	---	---

TOTAAL

Totaal	32	32
--------	----	----



RICHTING · WIJZER

BEDRIJF EN ORGANISATIE

WAT JE MOET WETEN OVER DEZE RICHTING

- je krijgt een brede algemene basisvorming
- op het einde van het 6^{de} jaar krijg je een onderwijskwalificatie 4 (OK4) wat je rechtstreeks toegang geeft tot hoger onderwijs
- dit is wat je leert:
 - functioneel communiceren in het Engels en Frans
 - boekhoudkundige verwerking van documenten zoals verkoopfacturen, creditnota's, orderbevestiging, offerte
 - verschillende soorten arbeidsovereenkomsten bestuderen
 - btw, RSZ en bedrijfsvoorheffing
 - opstellen van loonberekeningen
 - digitale kantoortoepassingen
 - verkooptechnieken en principes van klantvriendelijkheid
- het is een studierichting in de dubbele finaliteit wat betekent dat je wordt opgeleid om verder te studeren of naar de arbeidsmarkt te gaan

JE HEBT INTERESSE IN

- talen
- werken met de computer
- administratieve taken
- ondernemen