



# RICHTING·WIJZER

## BEDRIJF EN ORGANISATIE

### BASISVORMING

Leerjaar	3 <sup>de</sup>	4 <sup>de</sup>
Levensbeschouwing	2	2
Lichamelijke opvoeding	2	2
Nederlands	3+1	3+1
Frans	2	2
Engels	2	2
Toegepaste informatica	1	
Wiskunde	3	2
Natuurwetenschappen	1	1
Aardrijkskunde		1
Geschiedenis	1	1
Burgerschap	1	
Cultuur		1

### SPECIFIEKE GEDEELTE

Bedrijf en organisatie		
Toegepaste economie	6	6
Toegepaste informatica	2	2
Nederlands/Engels/Frans	1	2
Toegepaste economie	2	1
Economie	1	2

### SCHOOLSPECIFIEKE GEDEELTE

Mentoruur	1	1
-----------	---	---

### TOTAAL

Totaal	32	32
--------	----	----



## RICHTING·WIJZER

### BEDRIJF EN ORGANISATIE

#### WAT JE MOET WETEN OVER DEZE RICHTING

- je krijgt een brede algemene basisvorming
- op het einde van het 6<sup>de</sup> jaar krijg je een onderwijskwalificatie 4 (OK4) wat je rechtstreeks toegang geeft tot hoger onderwijs
- dit is wat je leert:
  - functioneel communiceren in het Engels en Frans
  - boekhoudkundige verwerking van documenten zoals verkoopfacturen, creditnota's, orderbevestiging, offerte
  - verschillende soorten arbeidsovereenkomsten bestuderen
  - btw, RSZ en bedrijfsvoorheffing
  - opstellen van loonberekeningen
  - digitale kantoortoepassingen
  - verkooptechnieken en principes van klantvriendelijkheid
- het is een studierichting in de dubbele finaliteit wat betekent dat je wordt opgeleid om verder te studeren of naar de arbeidsmarkt te gaan

#### JE HEBT INTERESSE IN

- talen
- werken met de computer
- administratieve taken
- ondernemen