



RICHTING·WIJZER

BEDRIJF EN ORGANISATIE

BASISVORMING

Levensbeschouwing	2	2
Lichamelijke opvoeding	2	2
Nederlands	3	3
Frans	2	2
Engels	2	2
Toegepaste informatica	1	0
Wiskunde	2	3
Natuurwetenschappen	1	1
Aardrijkskunde		1
Geschiedenis	1	1
Burgerschap	1	
Artistieke expressie	1	

SPECIFIEKE GEDEELTE

Bedrijf en organisatie		
Toegepaste economie	10	9
Toegepaste informatica		
Nederlands/Engels/Frans		
Toegepaste economie	1	2
Economie	1	2

SCHOOLSPECIFIEKE GEDEELTE

Mentoruur	1	1
Nog te bepalen	1	1



RICHTING·WIJZER

BEDRIJF EN ORGANISATIE

WAT JE MOET WETEN OVER DEZE RICHTING

- je krijgt een brede algemene basisvorming
- op het einde van het 6^{de} jaar krijg je een OK4 wat je rechtstreeks toegang geeft tot hoger onderwijs
- dit is wat je leert:
 - functioneel communiceren in het Engels en Frans
 - boekhoudkundige verwerking van documenten zoals verkoopfacturen, creditnota's, orderbevestiging, offerte
 - verschillende soorten arbeidsovereenkomsten bestuderen
 - btw, RSZ en bedrijfsvoorheffing
 - opstellen van loonberekeningen
 - digitale kantoor toepassingen
 - verkooptechnieken en principes van klantvriendelijkheid
- het is een studierichting in de dubbele finaliteit wat betekent dat je wordt opgeleid om verder te studeren of naar de arbeidsmarkt te gaan

JE HEBT INTERESSE IN

- talen
- werken met de computer
- administratieve taken
- ondernemen